

**Министерство тарифной политики  
Красноярского края**

**ПРИКАЗ**

03.02.2020

г. Красноярск

№ 12-о

О персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Положением о министерстве тарифной политики Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 03.07.2018 № 380-п, распоряжением Губернатора Красноярского края от 23.01.2020 № 28-рг, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в министерстве тарифной политики Красноярского края (приложение № 1).

2. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве тарифной политики Красноярского края (приложение № 2).

3. Утвердить Правила осуществления в министерстве тарифной политики Красноярского края внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства в сфере защиты персональных данных (приложение № 3).

4. Утвердить Правила работы с обезличенными персональными данными в министерстве тарифной политики Красноярского края (приложение № 4).

5. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных министерства тарифной политики Красноярского края (приложение № 5).

6. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве тарифной политики Красноярского края в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций (приложение № 6).

7. Утвердить Перечень должностей государственных гражданских служащих министерства тарифной политики Красноярского края, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (приложение № 7).

8. Утвердить Перечень государственных должностей, должностей государственной гражданской службы и иных должностей министерства тарифной политики Красноярского края, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 8).

9. Утвердить инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве тарифной политики Красноярского края (приложение № 9).

10. Утвердить Типовое обязательство государственного гражданского служащего министерства тарифной политики Красноярского края, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 10).

11. Утвердить Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих министерства тарифной политики Красноярского края, иных субъектов персональных данных (приложение № 11).

12. Утвердить Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 12).

13. Утвердить Порядок доступа лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих министерства тарифной политики Красноярского края и иных лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 13).

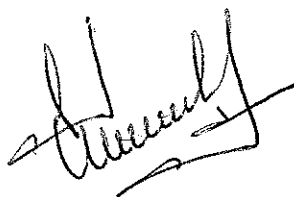
14. Утвердить Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации в министерстве тарифной политики Красноярского края (приложение № 14).

15. Приказ министерства тарифной политики Красноярского края от 28.01.2020 № 9-о «О персональных данных» признать утратившим силу.

16. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)) и разместить на официальном сайте министерства тарифной политики Красноярского края ([www.mtpkrskstate.ru](http://www.mtpkrskstate.ru)).

17. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Первый заместитель  
министра тарифной политики  
Красноярского края



А.А. Ананьев

Приложение № 1  
к приказу министерства  
тарифной политики  
Красноярского края  
от 03.02.2020 № 12-о

Правила обработки персональных данных  
в министерстве тарифной политики Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в министерстве тарифной политики Красноярского края (далее - Правила) определяют цели, условия и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в министерстве тарифной политики Красноярского края (далее - министерство).

1.2. Обработка персональных данных выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными в министерстве, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в министерстве.

1.3. Настоящие Правила определяют политику министерства как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных

данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», иными нормативными правовыми актами.

1.5. Субъектами персональных данных являются:

лица, состоящие в трудовых отношениях с министерством:

лица, замещающие государственные должности Красноярского края в министерстве;

государственные гражданские служащие министерства;

работники министерства, должности которых не отнесены к государственным должностям и должностям государственной гражданской службы;

руководители организаций, находящихся в ведении министерства или в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя;

соискатели, претендующие на замещение вакантных должностей в министерстве;

лица, ранее состоящие в трудовых отношениях с министерством (далее – бывшие работники);

граждане, обратившиеся в министерство согласно законодательству Российской Федерации об обращении граждан;

граждане, обратившиеся в министерство в связи с предоставлением государственных услуг, исполнением министерством государственных функций;

граждане, в отношении которых министерством ведется административное производство;

лица, связанных с работниками, чьи данные необходимо обрабатывать в соответствии с трудовым и иным законодательством (для выплаты алиментов по решению суда, в целях заполнения анкеты кандидата на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы установленной формы, в целях предоставления доступа к информации о деятельности государственных органов власти и т.д.);

контрагенты, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера (в том числе представителей организаций, физических лиц, индивидуальных предпринимателей).

1.6. Обработка персональных данных заявителей, нарушителей и внешних экспертов производится в целях реализации полномочий и обязательств министерства в качестве органа государственной власти, закрепленных в Положении о министерстве.

Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей осуществляется в целях подбора кандидатов на вакантные должности министерства в соответствии с утвержденным порядком проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы края и вакантные должности министерства, не отнесенные к государственным должностям и должностям государственной гражданской службы.

Обработка персональных данных работников, в том числе бывших, и лиц, связанных с работниками, производится в соответствии с действующим законодательством РФ в области регулирования трудовых отношений и государственной гражданской службы и необходима для обеспечения их приема на работу, увольнения, начисления и выплаты заработной платы, ведения воинского учета, персонифицированного учета, для учета сведений, составляющих страховую и накопительную часть пенсии, а также других функций, осуществляемых министерством в качестве работодателя.

Обработка персональных данных контрагентов осуществляется для исполнения государственных контрактов (договоров), сторонами которых либо выгодоприобретателями или поручителями по которым являются субъекты персональных данных, а также для заключения контрактов (договоров) по инициативе субъектов персональных данных или контрактов (договоров), по которым субъекты персональных данных будут являться выгодоприобретателями или поручителями.

1.7. Обработка персональных данных в министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Понятия и термины, используемые в Правилах, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 152-ФЗ.

## 2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Министерство должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Министерство может осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

2.3. При обработке персональных данных министерством может осуществляться любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

### 3. Обработка персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия

3.1. Министерство в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет обработку персональных данных в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия в электронном виде с органами государственной власти с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

3.2. Министерство в рамках СМЭВ на основании поступивших межведомственных запросов направляет информацию, включающую

персональные данные субъектов, обрабатываемые в министерстве, в сроки установленные законодательством.

3.3. Министерство в рамках СМЭВ вправе направить межведомственные запросы о предоставлении информации, включающей персональные данные субъектов, в органы исполнительной власти в целях исполнения работы в рамках установленной компетенции.

#### 4. Сроки обработки и хранения персональных данных

4.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в министерстве определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных государственных гражданских служащих министерства и иных лиц, в отношении которых ведется обработка персональных данных министерством:

4.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу, подлежат хранению в кадровом подразделении министерства в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив министерства или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет.

4.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах государственных гражданских служащих министерства, а также личных карточках государственных гражданских служащих министерства, иных работников, хранятся в кадровом подразделении министерства в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив министерства или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет.

4.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, подлежат хранению в кадровом подразделении министерства в течение пяти лет с последующим уничтожением.

4.1.4. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в министерстве, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в кадровом подразделении министерства в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

4.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в министерство в связи с получением государственных услуг и исполнением государственных функций, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

4.3. Персональные данные граждан, обратившихся в министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

4.4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.5. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

4.6. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений министерства.

4.7. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных министерства, указанные в настоящих правилах, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

## 5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

5.1. Структурным подразделением министерства, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

5.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии министерства, состав которой утверждается приказом министерства.

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии министерства и утверждается руководителем министерства.

5.3. Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяется подрядная организация, имеющая необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов. Должностное лицо министерства, ответственное за архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие персональные данные, до производственной базы подрядчика и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).



5.4. По окончании процедуры уничтожения подрядчиком и должностным лицом министерства, ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

5.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится финансово-хозяйственным отделом министерства путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## 6. Права субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

## 7. Обязанности министерства как оператора

7.1. При сборе персональных данных министерство обязано предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию,

предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, в сроки, установленные частью 1 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

7.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, министерство обязано разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, министерство, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ, до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора (далее – министерство) или его представителя;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные Федеральным законом № 152-ФЗ права субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных.

7.4. Министерство освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 7.3 настоящих Правил, в случаях, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных министерством;

персональные данные получены министерством на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

министерство осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных пунктом 7.3 настоящих Правил, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.5. Министерство самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам могут, в частности, относиться:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание документов, определяющих политику министерства в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов,

устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике министерства в отношении обработки персональных данных, локальным актам министерства;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых министерством мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

6) ознакомление сотрудников министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику министерства в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

7.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой министерством или лицом, действующим по поручению министерства, министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению министерства. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.7. В случае достижения цели обработки персональных данных министерство обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства)

и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между министерством и субъектом персональных данных, либо если министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 8. Мероприятия, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных

8.1. Мероприятия, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, являются составной частью деятельности министерства.

8.2. Перечень должностей государственной гражданской службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, а также порядок доступа должностных лиц министерства в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, определяется принимаемыми документами министерства.

### 8.3. Процедуры, направленные на выявление нарушений:

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике министерства в отношении обработки персональных данных, локальным актам министерства;

иные процедуры, направленные на выявление нарушений.

### 8.4. Процедуры, направленные на предотвращение нарушений:

назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, который осуществляет в том числе обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением сотрудниками министерства требований к защите персональных данных;

ознакомление сотрудников министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства о персональных данных и иными документами по вопросам обработки персональных данных;

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных министерства;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных

системах персональных данных министерства, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

разграничение прав доступа к персональным данным при их обработке в информационных системах персональных данных министерства.

8.5. При обработке в министерстве персональных данных на материальных носителях, в частности, при использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться требования, установленные Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

8.6. Допускается передача материальных носителей персональных данных на хранение сторонней организации на основании договора, при этом существенным условием договора является обязанность обеспечения указанной организацией конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке (хранении).

8.7. Лица, виновные в нарушении требований настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
к приказу министерства  
тарифной политики  
Красноярского края  
от 03.02.2020 № 12-о

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве тарифной политики Красноярского края

1. Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве тарифной политики Красноярского края (далее - Правила) определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы) и ответов на них.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

3. Оператором персональных данных субъектов персональных данных, представленных в министерство тарифной политики Красноярского края (далее - министерство), является министерство (далее - оператор).

4. Запрос субъекта персональных данных или его представителя подается оператору и рассматривается в течение 30 дней с даты получения запроса. Дата получения запроса определяется датой регистрации запроса оператором.

5. Запрос регистрируется специалистом отдела организационной работы и документационного обеспечения оператора. Регистрация запроса осуществляется в день его поступления.

6. Не позднее дня, следующего за днем регистрации запроса, запрос передается лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в министерстве.

7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве, определяет специалиста из числа работников министерства, в полномочия которого входит обработка персональных данных (далее - государственный гражданский служащий), и передает ему на исполнение запрос.

8. Специалист должен быть определен, а запрос передан на исполнение не позднее дня, следующего за днем поступления к лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в министерстве, зарегистрированного запроса субъекта персональных данных.

9. Государственный гражданский служащий рассматривает запрос, выявляет наличие либо отсутствие персональных данных, в отношении которых направлен запрос, оформляет ответ на запрос (об удовлетворении запроса или об отказе в удовлетворении запроса, в случае отсутствия соответствующих персональных данных в министерстве), не позднее 20 дней со дня передачи запроса на исполнение.

10. Если в запросе содержалась просьба о личном ознакомлении с имеющимися персональными данными непосредственно по месту нахождения оператора, в ответе на запрос указываются дни и часы, когда возможно ознакомление субъекта персональных данных с персональными данными.

11. Ответ на запрос подписывает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве, не позднее 2 дней со дня, следующего за днем представления соответствующего проекта ответа на запрос государственным гражданским служащим.

12. Ответ на запрос доводится до субъекта персональных данных в соответствии со способом уведомления, указанным субъектом персональных данных в запросе, не позднее 2 дней со дня, следующего за днем подписания ответа на запрос. Если в запросе способ уведомления не указан, ответ на запрос направляется по почте с уведомлением о вручении.

13. При личном вручении ответа на запрос субъект персональных данных проставляет свою подпись на экземпляре ответа оператора.

14. Если в запросе субъекта персональных данных содержалась просьба о личном ознакомлении с имеющимися персональными данными непосредственно по месту нахождения оператора, ознакомление субъекта персональных данных с персональными данными осуществляется государственным гражданским служащим в дни и часы, указанные в ответе на запрос о возможности ознакомления с персональными данными.

15. Повторное рассмотрение запроса осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4 - 14 Правил.

Приложение № 3  
к приказу министерства  
тарифной политики  
Красноярского края  
от 03.02.2020 № 12-о

Правила осуществления в министерстве тарифной политики Красноярского края внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства в сфере защиты персональных данных

## 1. Общие положения

1.1. Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в министерстве тарифной политики Красноярского края (далее - Правила) определяются процедуры, с целью выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.2. Правила определяют основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

1.4. В Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## 2. Порядок проведения проверки

2.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в министерстве тарифной политики Красноярского края (далее - министерство) осуществляется в форме проверки.

2.2. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных в министерстве



проводятся 1 раз в 3 года (плановые проверки), или на основании поступившего в министерство письменного заявления (обращения), служебной записки о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления (обращения), служебной записки о нарушениях правил обработки персональных данных.

2.3. Проверки проводятся на основании приказа министерства.

Проверки осуществляются комиссией, образуемой приказом министерства.

В проведении проверки не может участвовать должностное лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

2.4. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

2.5. Члены комиссии имеют право:

запрашивать у служащих министерства информацию, необходимую для проведения проверки;

требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить министру тарифной политики Красноярского края (далее - Министр) предложения о совершенствовании правового, технического

и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

вносить Министру предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

Члены комиссии в отношении персональных данных, ставших известными в ходе проверки, должны соблюдать конфиденциальность персональных данных.

2.6. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня издания приказа о ее проведении. По результатам проведенной проверки составляется и подписывается комиссией заключение, в котором отражаются меры, необходимые для устранения выявленных нарушений. Подписанное заключение не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем завершения проверки, представляется Министру.

2.7. По результатам проверки Министр принимает необходимые меры, направленные на предотвращение нарушений, а при необходимости привлекает виновных лиц к установленной ответственности.

Приложение № 4  
к приказу министерства  
тарифной политики  
Красноярского края  
от 03.02.2020 № 12-о

Правила работы с обезличенными персональными данными в министерстве  
тарифной политики Красноярского края

1. Общие положения

Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в министерстве тарифной политики Красноярского края (далее - Правила) разработаны с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в министерстве тарифной политики Красноярского края (далее - министерство).

2. Основные понятия

Понятия и термины, используемые в Правилах, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Условия обезличивания

3.1. Обезличивание персональных данных производится с целью формирования статистических данных, снижения ущерба от несанкционированного разглашения персональных данных, повышения уровня защищенности персональных данных.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

замена части сведений идентификаторами;

обобщение - понижение точности некоторых сведений;

понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город либо населенный пункт);

деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

другие способы.

3.3. Перечень должностей государственных гражданских служащих министерства, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается приказом министерства.

#### 4. Порядок работы с обезличенными персональными данными

4.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

4.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

парольной политики;

антивирусной политики;

порядка доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные.

4.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

порядка доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные.

Приложение № 5  
к приказу министерства  
тарифной политики  
Красноярского края  
от 03.02.2020 № 12-о

Перечень информационных систем персональных данных  
министерства тарифной политики  
Красноярского края

Обработка персональных данных в министерстве тарифной политики Красноярского края осуществляется в следующих информационных системах:

1. ИС «Зарплата и кадры».

Обработка информации осуществляется в целях ведения кадрового учета, формирования табеля учета рабочего времени, расчета заработной платы, премиальных надбавок, разовых выплат, различных видов удержаний, формирования и печати входных документов, справок и отчетов, а также формирования и отправки отчетности в контролирующие организации;

2. ИС «Контрактная деятельность».

Обработка информации осуществляется с целью организации закупок для целей министерства, заключения договоров или контрактов, ведения бухгалтерского, управленческого и налогового учетов, произведения взаиморасчетов с контрагентами, отслеживания движения денежных средств;

3. ИС «Обращения граждан».

Обработка информации осуществляется в целях реализации полномочий министерства в части приема и рассмотрения обращений граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4. ИС «Сектор по работе со СМИ».

Обработка информации осуществляется в целях организации мероприятий, проводимых министерством или с участием министерства, а также в целях обработки запросов СМИ и формирования материалов для публикации СМИ;

5. ИС «Портал Министерства».

Обработка информации осуществляется в целях реализации полномочий министерства в части обеспечения доступа к информации о деятельности органов власти в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.6. ИС «Административное производство».

Обработка информации осуществляется в целях реализации полномочий министерства в части обеспечения административного производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

### 2.7. ИС «Контроль и надзор».

Обработка информации осуществляется в целях реализации полномочий министерства в части реализации контрольно-надзорной деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Приложение № 6  
к приказу министерства  
тарифной политики  
Красноярского края  
от 03.02.2020 № 12-о

Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве тарифной политики Красноярского края в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций

1. Обработка персональных данных, в министерстве тарифной политики Красноярского края (далее - министерство), ведется с целью ведения бухгалтерского и кадрового учета, исполнения законодательства об обращениях граждан, оказания государственных услуг и осуществлением государственных функций.

2. Министерство ведет обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн) министерства согласно следующему перечню:

2.1. ИСПДн «Зарплата и кадры» содержит персональные данные сотрудников министерства и их родственников. В состав персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн «Зарплата и кадры» входит:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие, в случае их изменения);

должность, с указанием структурного подразделения и место работы (в т.ч. предыдущие места работы);

дата и место рождения;

пол;

индивидуальный номер налогоплательщика (далее ИНН);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС);

номер лицевого счета в кредитной организации для перечисления заработной платы;

полис обязательного медицинского страхования;

гражданство;

паспортные данные;

фотография;

адрес регистрации;

адрес фактического проживания;

контактный номер телефона;

сведения об образовании;

трудовой стаж;

страховой стаж;

стаж, для начисления надбавки за выслугу лет на государственной

гражданской службе;

сведения о доходах, в том числе с предыдущих мест работы;

сведения о семейном положении и составе семьи;

сведения о родственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы, место жительства);

паспортные данные супруга (и);

данные свидетельств о рождении детей;

данные свидетельств о браке, разводе, смерти;

сведения о воинском учете, воинское звание, категория годности к военной службе и иные сведения, необходимые для передачи в военный комиссариат;

медицинское заключение о годности служащего к гражданской службе;

группа инвалидности;

код заболевания;

сведения о получении государственных наград;

сведения об аттестации служащего;

сведения о присвоении служащему класса, разряда или иного ранга;

сведения о поощрениях служащего и о наложенных на него взысканиях;

сведения о допуске к государственной тайне;

вид, номер и дата трудового договора;

данные исполнительных листов;

иные сведения, необходимые для ведения кадрового учета и выплаты причитающихся денежных средств сотрудникам министерства в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. ИСПДн «Контрактная деятельность» содержит персональные данные индивидуальных предпринимателей (граждан), с которыми министерство заключает договоры или контракты. В состав персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн «Контрактная деятельность» входит:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

юридический и фактический адрес;

данные документа, удостоверяющего личность;

ИНН;

ОГРНИП;

банковские реквизиты;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты.

2.3. ИСПДн «Обращения граждан» содержит персональные данные граждан РФ. В состав персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн «Обращения граждан» входит:

фамилия, имя, отчество;

адрес места жительства;

электронный адрес;

контактный телефон;



данные документа, удостоверяющего личность.

2.4. ИСПДн «Сектор по работе со СМИ» содержит персональные данные участников различных мероприятий, проводимых как министерством, так и с участием министерства, а также персональные данные представителей СМИ. В состав персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн «Сектор по работе со СМИ» входит:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- паспортные данные;
- контактный телефон;
- место работы;
- должность.

2.5. ИСПДн «Портал министерства» содержит персональные данные сотрудников министерства. В состав персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн «Портал министерства» входит:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- курируемые вопросы;
- сведения о доходах;
- перечень объектов недвижимости, принадлежащих сотруднику на правах собственности или находящиеся в его пользовании;
- перечень транспортных средств сотрудника.

2.6. ИСПДн «Административное производство» содержит персональные данные граждан РФ. В состав персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн «Административное производство» входит:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- электронный адрес;
- контактный телефон;
- должность;
- данные документа, удостоверяющего личность.

2.7. ИСПДн «Контроль и надзор» содержит персональные данные граждан РФ. В состав персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн «Контроль и надзор» входит:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- электронный адрес;
- контактный телефон;
- должность;
- данные документа, удостоверяющего личность.

Приложение № 7  
к приказу министерства  
тарифной политики  
Красноярского края  
от 03.02.2020 № 12-о

Перечень должностей государственных гражданских служащих  
министерства тарифной политики Красноярского края, ответственных  
за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых  
персональных данных

Наименование структурного подразделения	Наименование должности
Отдел информационно-аналитического и технического обеспечения	Начальник
Отдел организационной работы и документационного обеспечения	Консультант
Финансово-хозяйственный отдел	Заведующий отделом – главный бухгалтер
	Бухгалтер

Приложение № 8  
к приказу министерства  
тарифной политики  
Красноярского края  
от 03.02.2020 № 12-о

Перечень государственных должностей, должностей государственной гражданской службы иных должностей министерства тарифной политики Красноярского края, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	-	Министр
2	-	Первый заместитель министра
3	-	Заместитель министра
4	Отдел организационной работы и документационного обеспечения	Начальник отдела
		Консультант
		Главный специалист
		Ведущий специалист
5	Отдел ценового регулирования электрической и тепловой энергии	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
		Главный специалист
6	Отдел ценового регулирования коммунального комплекса	Заместитель министра – начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
		Главный специалист
		Ведущий специалист
7	Отдел регулирования производственно-технических показателей, транспортных и иных тарифов	Начальник отдела
		Консультант
		Главный специалист
		Ведущий специалист
8	Отдел судебно-исковой и претензионной работы	Начальник отдела
		Главный специалист
		Ведущий специалист
9	Отдел правовой экспертизы и административной практики	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
		Главный специалист
10	Финансово-хозяйственный отдел	Заведующий отделом – главный бухгалтер
		Главный специалист
		Бухгалтер

11	Отдел информационно-аналитического и технического обеспечения	Начальник отдела
		Консультант
		Главный специалист
		Ведущий специалист

Лица, замещающие государственные должности, должности государственной гражданской службы, иные должности в министерстве тарифной политики Красноярского края (далее – министерство), осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие доступ к персональным данным, также осуществляют в рамках исполнения своих должностных обязанностей обработку иной конфиденциальной информации, к которой относится информация ограниченного доступа о деятельности министерства для служебного пользования.

Приложение № 9  
к приказу министерства  
тарифной политики  
Красноярского края  
от 03.02.2020 № 12-о

Инструкция  
ответственного за организацию обработки персональных данных  
в министерстве тарифной политики Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных (далее - Инструкция) является руководящим документом ответственного за организацию обработки персональных данных (далее - ПДн) в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн) министерства тарифной политики Красноярского края (далее - министерство), а также без использования средств автоматизации, обеспечивающего безопасность информации в соответствии с требованиями нормативных документов Федеральной службы по техническому и экспертному контролю (далее ФСТЭК России), Федеральной службы безопасности Российской Федерации и организационно-распорядительной документацией, а также непрерывное функционирование всех элементов ИСПДн.

Требования ответственного за организацию обработки ПДн, связанные с выполнением им своих функций, обязательны для исполнения всеми пользователями ИСПДн, а также должностными лицами, осуществляющими обработку персональных данных.

1.2. Ответственный за организацию обработки ПДн назначается приказом министерства из числа служащих, профессиональные навыки и знание нормативной базы по защите информации которого позволяют выполнять возложенные на него обязанности.

1.3. Инструкция является частью должностного регламента государственного гражданского служащего, назначенного приказом министерства ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве.

2. Функции ответственного  
за организацию обработки персональных данных

2.1. В своей деятельности ответственный за организацию обработки ПДн руководствуется Инструкцией и другими документами, регламентирующими защиту ПДн в министерстве.

2.2. Доводит до служащих министерства, имеющих доступ к персональным данным, положения и требования нормативных правовых актов по организации обработки персональных данных, в том числе положения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.3. Обеспечивает выполнение служащими принятых в министерстве инструкций, приказов, положений и других документов по защите ПДн.

### 3. Права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

3.1. На ответственного за организацию обработки ПДн возлагаются следующие обязанности:

3.1.1. Принимать решение о прекращении обработки ПДн в ИСПДн при несанкционированном доступе (попытках) к ним или возникновении ситуаций, послуживших причиной возможной утраты ПДн.

3.1.2. Информировать министра тарифной политики Красноярского края (далее - Министр) обо всех попытках несанкционированного доступа к ПДн, нарушениях служащими министерства соответствующих приказов и инструкций, о непроведении либо несвоевременном проведении пользователями разработанных мероприятий.

3.1.3. Контролировать, а в случае необходимости, корректировать работы по выбору, закупке и приемке нового программного обеспечения, средств защиты информации, технического оснащения.

3.1.4. Следить за неизменностью условий функционирования и эксплуатации ИСПДн с последующим информированием Министра в случае изменений, руководствуясь Инструкцией и другими нормативными документами по защите ПДн в министерстве.

3.1.5. Доводить под личную подпись до служащих министерства и пользователей ИСПДн содержание соответствующих инструкций, приказов, положений и других документов по защите ПДн.

3.1.6. Следить за своевременным проведением необходимых регламентных работ по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн с целью поддержания системы защиты информации в актуальном состоянии.

3.1.7. Следить за поддержанием применяемой в министерстве системы защиты информации в актуальном состоянии (своевременная разработка, корректировка и переиздание документов, изучение и мониторинг

нормативной базы по защите ПДн) и подготавливать предложения по ее совершенствованию.

3.1.8. Принимать участие в осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в министерстве.

3.2. Организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3.3. Ответственный за организацию обработки ПДн несет ответственность за качество и своевременность выполнения обязанностей, возложенных на него в соответствии с законодательством о персональных данных, Инструкцией и другими нормативными документами по защите ПДн в министерстве.

Ответственный за организацию обработки ПДн, получивший доступ к ПДн, обязан хранить в тайне сведения ограниченного распространения, полученные им во время работы или иным путем, и пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению такой информации.

3.4. В случае оставления занимаемой должности ответственный за организацию обработки ПДн обязан вернуть Министру все документы и материалы, относящиеся к деятельности министерства.

Приложение № 10  
к приказу министерства  
тарифной политики  
Красноярского края  
от 03.02.2020 № 12-о

Типовое обязательство государственного гражданского служащего министерства тарифной политики Красноярского края, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество)  
замещающий (ая) должность государственной гражданской службы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта и освобождения от замещаемой должности государственной гражданской службы, замещение которой предусматривает осуществление обработки персональных данных.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен (а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан (а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации за нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснена.

Кроме этого, я осознаю, что разглашение или использование в целях, не связанных с гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, запрещено.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение № 11  
к приказу министерства  
тарифной политики  
Красноярского края  
от 03.02.2020 № 12-о

Типовая форма согласия  
на обработку персональных данных государственных  
гражданских служащих министерства тарифной политики Красноярского  
края, иных субъектов персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

Фамилия, Имя, Отчество

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

область, край, город, улица, дом, кв.

\_\_\_\_\_

паспорт (другой документ, удостоверяющий личность) №, когда и кем выдан

даю свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии со статьями 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», главой 7 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в министерстве тарифной политики Красноярского края (далее - Оператор), расположенного по адресу: 660049, г. Красноярск, пр. Мира, д. 10.

Согласие дается Оператору на обработку моих персональных данных, которые установлены в Перечне персональных данных, обрабатываемых у Оператора в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций:

для целей обеспечения содействия в прохождении конкурсных процедур, связанных с замещением вакантной должности государственной гражданской службы либо включения в кадровый резерв на государственной гражданской службе Красноярского края;

для целей, связанных с трудоустройством иных работников министерства, руководителей организаций, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя;

для целей обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия гражданскому служащему в прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях

обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества государственного органа, учета результатов исполнения им должностных обязанностей.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае моего поступления (на работу) (прохождения) на государственную гражданскую службу Красноярского края настоящее согласие действует бессрочно, в случае включения в кадровый резерв на государственной гражданской службе Красноярского края настоящее согласие действует до истечения пяти лет со дня включения в кадровый резерв на государственной гражданской службе Красноярского края. В иных случаях настоящее согласие действует в течение одного календарного года, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что по истечении срока действия согласия документы, содержащие мои персональные данные, подлежат уничтожению.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе иным государственным органам, государственным и муниципальным учреждениям здравоохранения, Красноярскому краевому фонду обязательного медицинского страхования, Пенсионному фонду Красноярского края, территориальным органам федеральной налоговой службы, страховым медицинским организациям и т.д.), а также в случае передачи функций и полномочий от министерства другим лицам, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для достижения указанных выше целей мои персональные данные таким третьим лицам, а также представлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о моих персональных данных. Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия в целях и в объеме, указанных в настоящем согласии.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю министерства.

В случае поступления (прохождения) на государственную гражданскую службу Красноярского края я выражаю также свое согласие на включение в общедоступные источники моих персональных данных.

В случае включения меня в кадровый резерв на государственной гражданской службе Красноярского края я выражаю также свое согласие на включение в общедоступные источники персональных данных сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, об образовании (когда и какие учебные заведения окончил (а), специальность и квалификация по диплому), сведений о трудовой деятельности.

Я признаю, что общедоступные источники персональных данных могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, издаваться в виде справочников, передаваться по электронной почте и по иным каналам связи.

Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мои персональные данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах без использования средств автоматизации, с применением электронных и бумажных носителей информации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка ФИО



Приложение № 13  
к приказу министерства  
тарифной политики  
Красноярского края  
от 03.02.2020 № 12-о

Порядок доступа лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих министерства тарифной политики Красноярского края и иных лиц, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Служебные помещения министерства тарифной политики Красноярского края (далее - министерство) должны обеспечивать сохранность находящихся в этих служебных помещениях технических средств и материальных носителей персональных данных, а также исключать возможность бесконтрольного проникновения в служебные помещения посторонних лиц.

3. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

4. При работе с информацией, содержащей персональные данные, двери служебных помещений должны быть всегда закрыты.

5. При обработке персональных данных в служебном помещении могут находиться государственный гражданский служащий, непосредственно обрабатывающий персональные данные, и другие государственные гражданские служащие, имеющие служебные места в данном служебном помещении.

6. В неслужебное время, а также при отсутствии в течение служебного дня в служебном помещении как государственного гражданского служащего министерства, непосредственно обрабатывающего персональные данные, так и других государственных гражданских служащих министерства,

имеющих служебное место в данном служебном помещении, служебное помещение должно закрываться на ключ.

7. Перед закрытием служебного помещения по окончании служебного времени работники министерства, имеющие служебные места в помещении, в котором обрабатываются персональные данные, обязаны:

1) убрать бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) в шкафы;

2) отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники), выключить освещение;

3) закрыть окна.

8. Право самостоятельного доступа в служебные помещения имеют:

1) министр тарифной политики Красноярского края;

2) государственные гражданские служащие министерства, непосредственно работающие в служебном помещении;

3) руководитель структурного подразделения министерства, замещающий должность государственной гражданской службы в том же структурном подразделении министерства, что и лицо, указанное в подпункте 2 настоящего пункта.

9. Иные государственные гражданские служащие министерства, иные лица имеют право пребывать в служебных помещениях только в присутствии государственных гражданских служащих министерства, непосредственно работающих в служебных помещениях на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей государственных гражданских служащих.

10. Уборка служебного помещения, в котором обрабатываются персональные данные, осуществляется в присутствии государственного гражданского служащего, непосредственно работающего в служебном помещении.

11. Ответственными за организацию доступа в помещения министерства, в которых ведется обработка персональных данных, являются гражданские служащие, уполномоченные на обработку персональных данных и государственные гражданские служащие, непосредственно работающие в служебном помещении.

Приложение № 14  
к приказу министерства  
тарифной политики  
Красноярского края  
от 03.02.2020 № 12-о

Правила обработки персональных данных, осуществляемой  
без использования средств автоматизации в министерстве тарифной  
политики Красноярского края

1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2. Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и в электронном виде на материальных носителях информации.

Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде должна осуществляться на съемных материальных носителях информации.

При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на съемных материальных носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические (установка сертифицированных средств защиты информации) меры, исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

При обработке персональных данных без использования средств автоматизации не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

3. При использовании форм документов, необходимых для реализации полномочий министерства, характер информации в которых предполагает или допускает включение персональных данных (далее - форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) форма или связанные с ней документы должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес органа, фамилию, имя, отчество и адрес государственного служащего, работника, лица, поступающего на службу (работу) в министерство, иного лица, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных,

перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) форма должна быть составлена таким образом, чтобы государственный служащий, работник, лицо, поступающее на службу (работу) в министерство, иное лицо, чьи персональные данные содержатся в форме, при ознакомлении со своими персональными данными не имел (о) возможности доступа к персональным данным других лиц, содержащимся в указанной форме.

4. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - посредством фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.